

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DANTE ALIGHIERI"**

Via Marconin° 10 - 80031BRUSCIANO (NA) - Telefax 081/8861345Cod. Fisc. 92023240630

DIREZIONE DIDATTICA "ALIGHIERI"  
BRUSCIANO (NA)  
Prot. 0001462 del 03/05/2024  
IV (Uscita)

**Ai docenti scuola primaria  
Ai docenti somministratori prove INVALSI**

Si comunica che nei giorni **6, 7 e 9 maggio 2024** si svolgeranno le Prove Invalsi per le classi seconde e quinte della Scuola Primaria.

Gli alunni svolgeranno le prove in modalità cartacea; saranno presenti:

- **Un docente somministratore;**
- **Un assistente collaboratore (solo per la prova di Inglese).**

In conformità con quanto previsto dall'art. 4, c. 1 del D. Lgs. n. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI 2024 – II e V Primaria, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

**Criteri generali**

Così come previsto dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI 2024, in tutte le classi seconde e quinte della Scuola Primaria C.D. "Dante Alighieri", le prove INVALSI si svolgono in **tre giornate distinte** secondo la sequenza di somministrazione **Inglese, Italiano e Matematica**.

Alla presente, si allega individuazione docenti somministratori e docenti collaboratori.

**Date e durata prove**

	<b><u>LUNEDI' 6 Maggio 2024</u></b>	<b><u>MARTEDI' 7 Maggio 2024</u></b>	<b><u>GIOVEDI' 9 Maggio 2024</u></b>
<b>CLASSE SECONDA</b>		<b>Prova di italiano</b> h 9.00/10.00 45 minuti+15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DVA,BES CON PDP e DSA CERTIFICATI	<b>Prova di matematica</b> h 9.00/10.00 45 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DVA,BES CON PDP e DSA CERTIFICATI
<b>CLASSE QUINTA</b>	<b>Prova di inglese Parte 1:</b> h 9.00/9.30 30 minuti +15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DVA, BES CON PDP e DSA CERTIFICATI <b>15 minuti pausa</b> (dalle 9.45 alle 10.00) <b>Parte 2:</b> h 10.00/10.45 30 minuti +15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP	<b>Prova di italiano</b> h 10.15/11.55 75 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DVA,BES CON PDP e DSA CERTIFICATI +10 minuti Per rispondere ai quesiti del questionario studente	<b>Prova di matematica</b> h 10.15/11.55 75 minuti +15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DVA, BES CON PDP e DSA CERTIFICATI +10 minuti Per rispondere ai quesiti del questionario studente

## CLASSE QUINTA

### Prova di Inglese

#### Premessa

La prova, in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali:

- si riferisce al livello **A1** del **QCER** (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- è **cartacea**, **Fascicolo unico** composto da una sezione di **reading (5 compiti, cosiddetti task)** ed a una sezione di **listening (5 compiti, cosiddetti task)**;
- riguarda le **competenze ricettive**:
  - comprensione della lettura (reading)
  - comprensione dell'ascolto (listening);
- si svolge alla presenza di:
  - un docente somministratore della prova d'Inglese;
  - un assistente collaboratore che supporta il docente somministratore nella somministrazione della prova.

#### L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (**listening**) avviene secondo la modalità prevista dall'Invalsi, ovvero attraverso l'**ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto **sound file**.

#### Ascolto collettivo di classe

Durante la pausa tra le due prove (*reading e listening*, il Docente collaboratore si assicura che il *soundfile* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

### 1. PRIMA GIORNATA: LUNEDI' 6 MAGGIO 2024 – PROVA D'INGLESE

#### Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori e docenti collaboratori di tutte le classi della scuola;
- Consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:
  - a) dei fascicoli della classe;
  - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
  - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
  - d) del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening) per tutti gli alunni, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);
  - e) se previsto, del file audio (unico) in formato .mp3 per la sezione di lettura (reading) riservata agli allievi disabili o con PDP, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);
  - f) se previsto, del file audio (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening) riservato agli allievi disabili o con PDP, che prevede il terzo ascolto, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB).
- Etichettatura da parte del docente somministratore e del docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

#### Organizzazione della prova di ascolto, svolgimento e durata della prova

##### Organizzazione della prova di ascolto

- La prova di ascolto (listening) avviene secondo la modalità di "**ascolto collettivo di classe**" mediante la riproduzione per tutta la classe del sound file.

- Durante la pausa, il docente somministratore si assicura che il sound file (file audio standard in formato .mp3) sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione.
- Il docente collaboratore o il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task.

### Svolgimento

La prova si svolge tra le ore 9.00 e le 10.45; è prevista, tra lo svolgimento della parte 1 e della parte 2, una pausa di 15 minuti

#### **- Ore 9.00 inizio della prova di lettura (reading):**

il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

- a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
- b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- c) che gli allievi disabili o con PDP abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura (reading) mediante l'ausilio del file .mp3 (**verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5**).

#### **- Ore 10.45 termine della prova.**

#### Conclusione della prova d'Inglese

- Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

**-Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.** La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

#### Correzione della prova d'Inglese e inserimento risultati sul modulo online

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico: **la correzione della prova d'Inglese** può avvenire o il pomeriggio stesso (6 maggio 2024) o dopo la prova di Italiano (7 maggio 2024) o dopo quella di Matematica (9 maggio 2024).

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna **l'inserimento dei risultati delle prove** di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia, coadiuvati dai colleghi del team.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo online.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

## **2.SECONDA GIORNATA: MARTEDI' 7 MAGGIO 2024 – PROVA D'ITALIANO**

### CLASSE SECONDA

#### Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica

- trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
- consegna al docente somministratore di ciascuna classe:
  - a) dei fascicoli della classe;
  - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
  - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
  - d) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o con PDP su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB);
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

### **Organizzazione, svolgimento e durata della prova**

#### **Organizzazione della prova**

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova d'Italiano abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP).

#### **Svolgimento**

**La prova si svolge tra le ore 9.00 e le 10.00.**

**Ore 9.00 inizio della prova.**

**Durata della prova**

- **Ore 9.00: inizio delle operazioni di distribuzione dei fascicoli e di preparazione alla prova;**
- **durata effettiva: 45 minuti (dalle ore 9.15 alle 10.00);**
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
  - a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
  - b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

#### **Conclusione della prova di Italiano**

- Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).
- **Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova** o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione nell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

#### **Correzione della prova di Italiano e inserimento risultati sul modulo online**

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (7 maggio 2024) o dopo quella di Matematica (9 maggio 2024).

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia, coadiuvati dai colleghi del team.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

### **CLASSE QUINTA**

#### **Compiti del docente somministratore**

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldare incrociate e involucro di plastica

- trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
- consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:
    - a) dei fascicoli della classe;
    - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
    - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
    - d) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o con PDP, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);

### Organizzazione, svolgimento e durata della prova

#### **Organizzazione della prova**

- Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova d'Italiano abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP).

#### Svolgimento

**La prova si svolge tra le ore 10.15 e le ore 11.55.**

- Ore 10.30 inizio della prova:

#### **Durata della prova**

- Ore 10.15: inizio delle operazioni di distribuzione dei fascicoli e di preparazione alla prova;
- ore 10.30: inizio della prova di Italiano, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili, BES o con PDP sono dispensati. Per gli allievi disabili o con PDP ai 75 minuti standard bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo;
- durata effettiva: 85 minuti;
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
  - a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
  - b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli di Italiano della classe.

#### Conclusione della prova di Italiano

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

**Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova** o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

#### Correzione della prova di Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (7 maggio 2024) o dopo quella di Matematica (9 maggio 2024).

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia, coadiuvati dai colleghi del team.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo online.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

## TERZA GIORNATA: GIOVEDÌ 9 MAGGIO 2024 – PROVA DI MATEMATICA

### CLASSE SECONDA

#### Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldade incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
- consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:
  - a) dei fascicoli della classe;
  - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
  - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

#### Svolgimento

**La prova si svolge tra le ore 9.00 e le 10.00.**

**Ore 9.00 inizio della prova.**

**Durata della prova**

- **Ore 9.00: inizio delle operazioni di distribuzione dei fascicoli e di preparazione alla prova;**
- **durata effettiva: 45 minuti (dalle ore 9.15 alle 10.00);**
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
  - c) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
  - d) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- **terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.**

#### Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

**Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova** o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

#### Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (9 maggio 2024).

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia, coadiuvati dai colleghi del team.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

### CLASSE QUINTA

#### Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldade incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;

- consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:
  - a) dei fascicoli della classe;
  - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
  - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

**La prova si svolge tra le ore 10.15 e le 11.55.**

- **Ore 10.15** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o con PDP sono dispensati; per gli allievi disabili o con PDP ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo;
- terminata la prova di matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

#### **Conclusione della prova di Matematica**

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

**Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova** o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

#### **Correzione della prova di Matematica**

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (9 maggio 2024).

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia, coadiuvati dai colleghi del team.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo online.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

Si invitano i docenti a visionare con cura la presente circolare e la relativa documentazione allegata.

Nell'augurare a tutti un buon lavoro, si ringraziano i docenti e i team coinvolti per la disponibilità e la serietà professionale attesa dalle procedure.

Il Dirigente scolastico  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Gaita

