



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DANTE ALIGHIERI - Capoluogo

Via Marconi, n° 10 - 80031 BRUSCIANO (NA) - Telefax 081/8861345 - Cod. Fisc. 92023240630 - Codice univoco istituto: UFE1DR

www.circolodidatticobrusciano.edu.it

e-mail: nace11400t@istruzione.it - pec: nace11400t@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA "ALIGHIERI"
BRUSCIANO (NA)

Prot. 0000515 del 16/02/2024

IV-5 (Uscita)

Al personale ATA con C.T.I.

Al sito Web

Al DSGA

Agli atti

OGGETTO : Avviso richiesta disponibilità personale interno Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico.

- Progetto "RIMUOVERE gli OSTACOLI " - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-35.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024– Titolo del Progetto " RIMUOVERE gli OSTACOLI " - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-35.

CUP B34D23004920001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del MIM 30 agosto 2023, n. 176, con il quale è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e secondo grado delle regioni peninsulari del centro-sud e delle due regioni insulari, al fine di superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione degli studenti su tutto il territorio nazionale;
- VISTO** in particolare, l'Allegato 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione Scolastica nell'a.s. 2023/2024 per un importo massimo di € 70.000,00 (a valere sulle risorse del PON FSE 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento) e di altrettanti € 70.000,00 per l'a.s. 2024/2025 (a valere sulle risorse del PON FSE 2021-2027 "Scuola e competenze);
- VISTO** l'avviso per adesione all'iniziativa (nota ministeriale n. 134894 del 21/11/2023), che riguarda solo le scuole primarie per l'a.s. 2023/2024;
- VISTA** la candidatura inoltrata sull'apposita piattaforma in data 19/01/2024 per la partecipazione alle attività previste dal suddetto avviso n. 134894 del 21/11/2023;
- VISTA** la nota n. 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto emanata dall'Autorità di Gestione (assunta a prot. n. 420 del 07/02/2024);
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. 2304 del 15/02/2024 del progetto autorizzato;

RILEVATA la necessità di individuare unità di personale ATA (collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi) che svolgano attività di supporto agli esperti, tutor, DSGA, staff dirigenziale, per la realizzazione del progetto dal titolo : “ RIMUOVERE gli OSTACOLI “ – Codice identificativo : 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-35;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal progetto : “ RIMUOVERE gli OSTACOLI “ – Codice identificativo : 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-35 compilando l'allegato 1 .

Per le attività svolte, sarà corrisposto un compenso, il cui importo orario è quello previsto dalle Tabelle del CCNL comparto scuola 2019/2021, per il profilo di appartenenza.

Le ore effettivamente svolte dovranno risultare dall'apposito registro di presenza; nessun compenso potrà essere riconosciuto per ore eccedenti quelle contrattuali. Il compenso sarà liquidato a conclusione del Progetto ed in subordine all'erogazione di tutte le somme a favore di questa Istituzione scolastica da parte dell'Amministrazione finanziaria.

Essendo quindi i termini di pagamento dipendenti dalla effettiva erogazione del finanziamento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica per eventuali ritardi nella liquidazione dei compensi.

COMPITI

Assistenti Amministrativi:

Prestazioni richieste:

- a) fornire supporto amministrativo al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria,
- b) collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nelle attività di rendicontazione didattica e amministrativa.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione del materiale didattico, fotocopie e/o scansioni di documenti e alla loro attenta conservazione, in supporto al DSGA.

Le prestazioni di supporto amministrativo, indipendenti dall'articolazione dei singoli moduli, saranno subordinate alle esigenze di svolgimento del progetto, fino al termine dei moduli e alla chiusura della Piattaforma di rendicontazione.

Collaboratori scolastici:

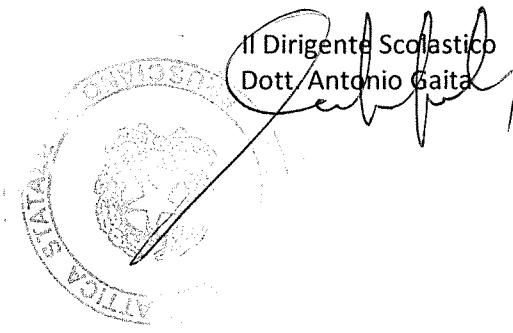
Prestazioni richieste:

- a) garantire l'apertura della scuola nell'orario e nei giorni di svolgimento del progetto;
- b) provvedere alla vigilanza e sorveglianza sugli alunni, alla loro accoglienza in entrata e in uscita
- c) provvedere all'organizzazione logistica e alla pulizia dei locali utilizzati per le attività di formazione;
- d) fornire supporto ai docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Le attività si svolgeranno presso la sede della SCUOLA PRIMARIA - CAPOLUOGO - PERIODO MARZO – LUGLIO 2024

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo **L'ALLEGATO 1** entro le ore 12,00 del giorno 22 febbraio 2024 presso l'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Gaita



ALLEGATO 1

Progetto "RIMUOVERE gli OSTACOLI " - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-35.

Al Dirigente Scolastico

Direzione Didattica Statale " D. Alighieri"

Via Marconi, 10 - 80031 - Brusciano (NA)

__ | __ sottoscritt_ _____ nat_ a

(____) il _____ Codice Fiscale

- **Assistente Amministrativo**

- **Collaboratore Scolastico**

DICHIARA

1. la propria disponibilità ad accettare incarico di collaborazione e supporto allo svolgimento delle attività **Progetto " RIMUOVERE gli OSTACOLI " - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-35. ;**
2. di impegnarsi a svolgere la propria attività, assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo gli orari e la tempistica stabilita ;
3. di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso.

Brusciano, _____

Firma
