



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DANTE ALIGHIERI - Capoluogo

Via Marconi, n° 10 - 80031 BRUSCIANO (NA) - Telefax 081/8861345 - Cod. Fisc. 92023240630 - Codice univoco istituto: UFE1DR

[www.circolodidatticobrusciano.edu.it](http://www.circolodidatticobrusciano.edu.it)

e-mail: [naee11400t@istruzione.it](mailto:naee11400t@istruzione.it) - pec: [naee11400t@pec.istruzione.it](mailto:naee11400t@pec.istruzione.it)

Al personale ATA con C.T.I.  
Al sito Web  
Agli atti

**Oggetto: Avviso richiesta disponibilità personale interno Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico.**

Programma Operativo Complementare (POC) " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 - Titolo del Progetto " RICOMINCIARE " - codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-62 .

CUP B34C22000070001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli Studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-62 - Titolo del Progetto " RICOMINCIARE " - ;

**VISTO** D.I. 129/2018;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma Annuale 2022;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio per l'E.F. 2022 prot. 2304 del 30/06/2022 del progetto autorizzato;

**RILEVATA** la necessità di individuare unità di personale interno (Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico), da utilizzare a supporto della realizzazione delle attività formative relative ai moduli previsti dal Progetto - 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-62 - Titolo "RICOMINCIARE";

### INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal 10.1.1A - FDRPOC - CA - 2022 - 62 compilando l'allegato 1.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo al normale orario di lavoro..

#### **Assistenti Amministrativi: compiti, periodo svolgimento attività e retribuzione**

Prestazioni richieste:

- a) fornire supporto amministrativo al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria,
- b) collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nelle attività di rendicontazione didattica e amministrativa.

Le prestazioni di supporto amministrativo, indipendenti dall'articolazione dei singoli moduli, saranno subordinate alle esigenze di svolgimento del progetto, fino al termine dei moduli e alla chiusura della Piattaforma di rendicontazione.

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri del vigente CCNL comparto scuola per lo specifico profilo di appartenenza, è pari Euro 14,50 lordo dipendente, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dello Stato.

Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze, sarà effettuato, **in relazione alle ore effettivamente prestate**, ad avvenuto accredito a favore dell'Istituto del relativo finanziamento da parte del MIUR.

#### **Collaboratori scolastici: compiti, orario di servizio e retribuzione**

Prestazioni richieste:

- a) garantire l'apertura della scuola nell'orario e nei giorni di svolgimento del progetto;
- b) provvedere all'organizzazione logistica e alla pulizia dei locali utilizzati per le attività di formazione;
- c) fornire supporto ai docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri previsti dal vigente CCNL comparto scuola per lo specifico profilo di appartenenza, è pari ad Euro 12,50 lordo dipendente, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dello Stato.

Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze, sarà effettuato, **in relazione alle ore**

**effettivamente prestate**, ad avvenuto accreditamento a favore dell'Istituto del relativo finanziamento da parte del MIUR.

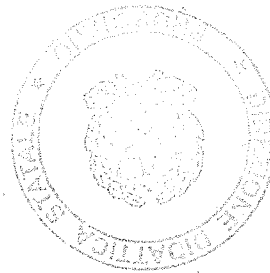
Le attività si svolgeranno presso la sede della SCUOLA PRIMARIA - CAPOLUOGO  
**Dichiarazione di responsabilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo L'ALLEGATO 1 entro le ore 12,00 del giorno 03 novembre 2022 presso l'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

**Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Antonio Gaita



ALLEGATO 1

Progetto 10.1.1A - FDRPOC - CA - 2022 - 62 " Ricominciare "

Al Dirigente Scolastico  
Direzione Didattica Statale " D. Alighieri"  
Via Marconi, 10 - 80031 - Brusciano (NA)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_

- **Assistente Amministrativo**
  
- **Collaboratore Scolastico**

**DICHIARA**

1. la propria disponibilità ad accettare incarico di collaborazione e supporto allo svolgimento delle attività del Progetto 10.1.1A. - F - CA - 2022 - 62 - " Ricominciare " ;
2. di impegnarsi a svolgere la propria attività, assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo gli orari e la tempistica stabilita ;
3. di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso.

Brusciano, \_\_\_\_\_

Firma