



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DANTE ALIGHIERI - Capoluogo

Via Marconi, n° 10 - 80031 BRUSCIANO (NA) - Telefax 081/8861345 - Cod. Fisc. 92023240630 - Codice univoco istituto: UFE1DR

www.circolodidatticobrusciano.edu.it

e-mail: naee11400t@istruzione.it - pec: naee11400t@pec.istruzione.it

Al personale ATA con C.T.I.
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Avviso richiesta disponibilità personale interno Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico.

Programma Operativo Complementare (POC) " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 - Titolo del Progetto " RICOMINCIARE " - codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-62 .

CUP B34C22000070001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli Studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTA la nota MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-62 - Titolo del Progetto " RICOMINCIARE " - ;

VISTO D.I. 129/2018;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio per l'E.F. 2022 prot. 2304 del 30/06/2022 del progetto autorizzato;

RILEVATA la necessità di individuare unità di personale interno (Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico), da utilizzare a supporto della realizzazione delle attività formative relative ai moduli previsti dal Progetto - 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-62 - Titolo "RICOMINCIARE";

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal 10.1.1A - FDRPOC - CA - 2022 - 62 compilando l'allegato 1.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo al normale orario di lavoro..

Assistenti Amministrativi: compiti, periodo svolgimento attività e retribuzione

Prestazioni richieste:

- a) fornire supporto amministrativo al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria,
- b) collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nelle attività di rendicontazione didattica e amministrativa.

Le prestazioni di supporto amministrativo, indipendenti dall'articolazione dei singoli moduli, saranno subordinate alle esigenze di svolgimento del progetto, fino al termine dei moduli e alla chiusura della Piattaforma di rendicontazione.

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri del vigente CCNL comparto scuola per lo specifico profilo di appartenenza, è pari Euro 14,50 lordo dipendente, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dello Stato.

Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze, sarà effettuato, **in relazione alle ore effettivamente prestate**, ad avvenuto accredito a favore dell'Istituto del relativo finanziamento da parte del MIUR.

Collaboratori scolastici: compiti, orario di servizio e retribuzione

Prestazioni richieste:

- a) garantire l'apertura della scuola nell'orario e nei giorni di svolgimento del progetto;
- b) provvedere all'organizzazione logistica e alla pulizia dei locali utilizzati per le attività di formazione;
- c) fornire supporto ai docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri previsti dal vigente CCNL comparto scuola per lo specifico profilo di appartenenza, è pari ad Euro 12,50 lordo dipendente, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dello Stato.

Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze, sarà effettuato, **in relazione alle ore**

effettivamente prestate, ad avvenuto accreditamento a favore dell'Istituto del relativo finanziamento da parte del MIUR.

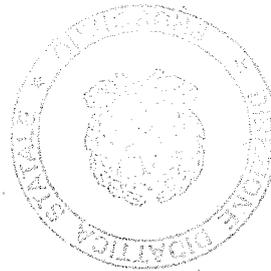
Le attività si svolgeranno presso la sede della SCUOLA PRIMARIA - CAPOLUOGO
Dichiarazione di responsabilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo L'ALLEGATO 1 entro le ore 12,00 del giorno 03 novembre 2022 presso l'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Gaita



ALLEGATO 1

Progetto 10.1.1A - FDRPOC - CA - 2022 - 62 " Ricominciare "

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Statale " D. Alighieri"
Via Marconi, 10 - 80031 - Brusciano (NA)

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a
_____ (____) il _____ Codice Fiscale

- **Assistente Amministrativo**

- **Collaboratore Scolastico**

DICHIARA

1. la propria disponibilità ad accettare incarico di collaborazione e supporto allo svolgimento delle attività del Progetto 10.1.1A. - F - CA - 2022 - 62 - " Ricominciare " ;
2. di impegnarsi a svolgere la propria attività, assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo gli orari e la tempistica stabilita ;
3. di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso.

Brusciano, _____

Firma