



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DANTE ALIGHIERI" Via Marconi n° 10 – 80031 BRUSCIANO (NA) - Telefax 081/8861345 - Cod. Fisc. 92023240630 -  
Codice univoco istituto: UFE1DR - www.circolodidatticobrusciano.edu.it - e-mail : [naee11400t@istruzione.it](mailto:naee11400t@istruzione.it) - pec: [naee11400t@pec.istruzione.it](mailto:naee11400t@pec.istruzione.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE-BRUSCIANO  
Prot. 0000651 del 21/02/2022  
(Uscita)

A tutti i docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Albo on line  
Sito Web  
Atti

Oggetto: **Rinnovo RSU di Istituto – Elezioni 2022**

### **Il Dirigente Scolastico**

ad integrazione della propria Circolare prot. n. 383 del 01.02.2022,

VISTO il protocollo d'intesa tra ARAN e OO.SS. del 7.12.2021, per definire il calendario delle votazioni per il rinnovo in oggetto;

VISTA la NOTA ARAN prot. 1105 del 20/01/2022, pubblicata al sito web;

#### **comunica che**

- sono indette le elezioni per il rinnovo della R.S.U. d'Istituto, con l'avvio della procedura elettorale;
- le votazioni si svolgono in presenza nei giorni **5, 6 e 7 aprile 2022**.

Per ogni aspetto normativo ed organizzativo si rimanda ai documenti citati in premessa, pubblicati in allegato alla presente sul sito web d'Istituto, pertanto tutti gli interessati sono invitati a consultare il sito [www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it) per consentire un corretto svolgimento delle operazioni elettorali.

#### **Tempistica e modalità delle procedure elettorali:**

- a) la Commissione elettorale, al fine di assicurare le migliori condizioni per l'esercizio del voto, definisce l'orario di apertura e chiusura giornaliera dei seggi e, in particolare, quello dell'ultimo giorno di votazione (7 aprile), dandone la necessaria preventiva pubblicità a tutti gli elettori attraverso l'affissione all'albo dell'amministrazione;
- b) alla Commissione sarà fornita la modulistica necessaria a soddisfare tutte le esigenze procedurali;
- c) a seguito dell'insediamento della Commissione e della definizione dei suddetti orari, saranno impartite specifiche disposizioni per la prevenzione del contagio da Covid 19, tali da consentire lo svolgimento in sicurezza di tutte le operazioni di voto e scrutinio.

**Lo scrutinio si svolgerà esclusivamente il giorno 8 aprile 2022 e non potrà essere anticipato.**

**La Commissione elettorale**, i cui componenti sono designati esclusivamente dalle organizzazioni sindacali che presentano le liste e devono essere indicati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione in cui si vota,

**comunica i risultati ai lavoratori, al Dirigente scolastico e alle organizzazioni sindacali che hanno presentato le liste**, curando l'affissione per 5 giorni all'albo dell'amministrazione dei risultati

elettorali. Decorsi i 5 giorni di affissione senza che siano stati presentati ricorsi da parte degli interessati, l'assegnazione dei seggi è confermata e la Commissione elettorale ne dà atto nel verbale finale che diviene definitivo.

Al Dirigente scolastico deve essere consegnato, oltre al verbale finale in originale o copia conforme, anche una copia della scheda predisposta per le votazioni, anch'essa siglata dal presidente e da tutti i componenti della commissione elettorale.

L'invio all'Aran deve avvenire esclusivamente a cura del Dirigente scolastico entro i 5 giorni successivi alla consegna, mediante l'inserimento del Verbale nell'applicativo "VERBALI RSU", disponibile nell'Area riservata alle scuole del sito internet [www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it).

Si invitano i Docenti Collaboratori e i Responsabili di plesso ad utilizzare ogni forma di flessibilità (per gli eventuali aggiustamenti dell'orario di lezione e per le sostituzioni) al fine di consentire ai componenti della Commissione elettorale l'assolvimento dei propri compiti. Il Direttore S.G.A. predisporrà il servizio di segreteria a supporto delle operazioni elettorali.

In particolare, è necessario **procedere ai seguenti adempimenti:**

- a) consegnare gli elenchi dell'elettorato attivo alla Commissione elettorale, non appena insediata;
- b) designare il personale amministrativo addetto al supporto delle operazioni;
- c) assegnare il locale per la Commissione elettorale;
- d) assegnare il locale per il voto;
- e) fornire il materiale cartaceo (matite, urne,...) e strumentale (informatico/digitale) per votazioni e scrutinio;
- f) fornire la stampa del "modello" della scheda predisposta dalla Commissione elettorale;
- g) fornire stampa delle liste dei candidati da affiggere all'ingresso dei seggi;
- h) curare la sicurezza e la sorveglianza dei locali dove si vota, nonché l'integrità delle urne sigillate fino allo scrutinio;
- l) garantire il rispetto delle norme anti-contagio.

Si allega: Nota ARAN prot. 1105 del 27/01/2022

Il Dirigente Scolastico  
***Dott.ssa Maria Di Fiore***

( Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)