DIREZIONE DIDATTICA STATALE
" D A N T E A L I G H I E R I "
Via Marconi n° 10 - 80031 BRUSCIANO (NA) - Telefax 081/8861345
Cod. Fisc. 92023240630 - Codice univoco istituto: UFE1DR
www.circolodidatticobrusciano.edu.it
e-mail : naee11400t@istruzione.it - pec: naee11400t@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE-BRUSCIANO
Prot. 0001589 del 15/06/2020
(Uscita)

- **Al Personale Docente Infanzia e Primaria**
- Albo sito web
- E.p.c. DSGA

Oggetto : Circolare - Adempimenti e organizzazione fine anno scolastico 2019- 20 - Integrazioni

Ad integrazione della circolare interna prot. n. 1432 del 05.06.2020 si comunica che per il mese di giugno sono previsti i seguenti incontri/ adempimenti, in modalità a distanza, anche alla luce del DPCM dell'11.06.2020, finalizzati ad un'adeguata preparazione del prossimo collegio dei docenti, che per motivi organizzativi e di gestione dell'emergenza sicurezza**, si terrà il giorno 30 giugno p.v.**

MERCOLEDI' 17 GIUGNO, DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00, interclasse plenaria con il seguente ODG:

1- Azioni preliminari finalizzate all'organizzazione scolastica per l'anno scolastico 2020-21; . Informativa nota MI Dip. per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.1033 del 29.'05.2020. Art 231 D.L. 19 maggio 2020, n. 34 c.d. Decreto rilancio " Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020-21";

Proposte di organizzazione orari/ spazi/ gruppi classe/; proposte di utilizzo spazi esterni alle istituzioni scolastiche/ ipotesi di schemi orari su monte ore organico relativi alle attività didattiche in base alle indicazioni rilasciate dagli organi competenti (Ministero dell'Istruzione, Dip.to della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri " documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico);

2- Individuazione, costituzione e coordinamento dei gruppi di lavoro a cura delle FFSS e Referenti di plesso Infanzia e Primaria (n.b.: i gruppi possono essere costituiti anche in modo eterogeneo con inss. infanzia e primaria) e individuazione del referente coordinatore di gruppo;

3- Proposte relative a conferma progetti e/o eventuali nuove progettualità, ecc.. per integrazioni al P.T.O.F. relativamente all'a.s. 2020-21;

4- Definizione di progetti orizzontali: individuazione gruppi di lavoro e referente di interclasse e considerando che le classi prime e le classi quinte saranno coinvolte nel progetto continuità, si possono proporre ulteriori progetti orizzontali (Educazione alla cittadinanza e alla Costituzione, Educazione al patrimonio artistico e culturale del Territorio, ecc..). Per le altre classi si suggerisce di effettuare progetti sui seguenti temi, tutti previsti nelle Indicazioni Nazionali (si può variare l'argomento sulle classi):
CLASSI SECONDE : ALIMENTAZIONE
CLASSI TERZE : AMBIENTE

CLASSI QUARTE E QUINTE : EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E COSTITUZIONE Oppure progetti di Educazione Scientifica o relativi al Coding e alle programmazioni, oppure Educazione alla sostenibilità;

5- Aggiornamento del Piano dell'Inclusività per l'a.s. 2020-21; Progetto Inclusione adeguamento e/o aggiornamento; Vademecum di buone pratiche per l'accoglienza di alunni Bes, d.a. e adottati; aggiornamenti modelli/ modulistica documenti alunni diversabili secondo la normativa vigente;
6- Monitoraggio e aggiornamento dei RAV Infanzia e Primaria e Produzione del Documento "Autoanalisi di Istituto";
7- Piano di Miglioramento e proposte ad integrazione dell'Offerta formativa avendo cura di individuare i punti di forza e di criticità scaturiti dai questionari di gradimento del personale scolastico e famiglie (stakeholder)
8- Rapporto di rendicondazione sociale a.s. 2019-20;
9- Predisposizione di prove parallele;
10- Programmazione di attività di accoglienza e continuità a.s. 2020-21. Rispetto alla continuità con la Scuola secondaria del territorio si ritiene utile predisporre iniziative condivise necessarie agli alunni delle classi quinte di quest'anno concluso, finalizzate ad una collaborazione proficua ed efficace per un sereno inserimento dei nostri allievi in uscita nel nuovo ambiente scolastico;
10-Progettazione Unità di Apprendimento (UDA) per l'integrazione degli apprendimenti;
11-Progettazione delle Unità di Apprendimento (UDA) relative agli appremdienti del curricolo a.s. 2020-21;
12- Proposte di Formazione e Aggiornamento; Piano della formazione a.s. 2020.21

*le FFSS e i referenti di plesso cureranno la costituzione ed il coordinamento dei gruppi di lavoro relativi alle tematiche. Ogni gruppo redigerà il verbale del giorno e il coordinatore lo invierà all'indirizzo email istituzionale naee11400t@istruzione.it entro le ore 17.00

GIOVEDI 18 GIUGNO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 si farà riferimento ai punti ODG dell'Interclasse plenaria del 17 giugno.
Si procederà all'analisi dei punti segnalati.

*Ogni gruppo redigerà il verbale del giorno ed il coordinatore di gruppo lo invierà all'indirizzo email istituzionale naee11400t@istruzione.it entro le ore 17.00.

LUNEDI' 22 GIUGNO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00
SECONDA INTERCLASSE PLENARIA CON IL SEGUENTE ODG:

1- Esame delle proposte di organizzazione orari/ spazi/ gruppi classe/ proposte di utilizzo spazi esterni alle istituzioni scolastiche/ ipotesi di schemi orari su monte ore organico relativi alle attività didattiche in base alle indicazioni rilasciate dagli organi competenti (Ministero dell'Istruzione; Dip.to della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri " documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico;
2- Esame delle proposte relative a conferma progetti e/o eventuali nuove progettualità, ecc.. per integrazioni al P.T.O.F. relativamente all'a.s. 2020-21;

3- Esame delle proposte dei progetti orizzontali ;

4- Esame delle proposte del Piano di Miglioramento e proposte ad integrazione dell'Offerta formativa;

5- Esame del rapporto di rendicondazione sociale a.s. 2019-20;

6- Esame delle prove parallele predisposte;

7- Esame della programmazione di attività di accoglieza e continuità a.s. 2020-21;

8- Esame della progettazione Unità di Apprendimento (UDA) per l'integrazione degli apprendimenti;

9- Esame della progettazione delle Unità di Apprendimento (UDA) relative agli appremdienti del curricolo a.s. 2020-21;

9- Esame delle proposte di Formazione e Aggiornamento . Piano della formazione a.s. 2020.21.

*Ogni gruppo redigerà il verbale del giorno ed il coordinatore di gruppo lo invierà all'indirizzo email istituzionale naee11400t@istruzione.it entro le ore 17.00

MERCOLEDI' 24 GIUGNO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00

Le inss. delle sezioni degli alunni in uscita scuola dell'infanzia " esordienti scuola primaria", incontreranno gli inss. della scuola primaria della Commissione Continuità per il passaggio di informazioni sugli alunni in ingresso, così come indicato di seguito:
dalle ore 9.00 alle ore 10.00 docenti sez. G Auriemma Luisa e Esposito Rosa
dalle ore 10.00 alle ore 11.00 docenti sez I Petillo Maria e Cerbone A.
dalle ore 11.00 alle ore 12.00 docenti sez. D Cinque E. e Iovane A.

*sarà redatto verbale dell'incontro che il coordinatore Scarpetti, invierà all'indirizzo email istituzionale naee11400t@istruzione.it entro le ore 17.00

GIOVEDI' 25 GIUGNO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 11.00

Incontro col DS per la riorganizzazione delle sezioni di scuola dell'Infanzia a seguito della contrazione numero degli alunni e relativo organico.
(Referenti di plesso Villano e Perrotta + Scarpetti +)

VENERDI' 26 GIUGNO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 11.00
INCONTRO COL DS PER LE CONCLUSIONI RELATIVE AI LAVORI PROGETTUALI E DI COORDINAMENTO EFFETTUATI CON REFERENTI- STAFF- FFSS . COMMISSIONI

AGGIORNAMENTO:

Potranno essere inviati alla Segreteria gli attestati di eventuali corsi di aggiornamento, con richiesta di inserire nel fascicolo personale.

FORMAZIONE A CURA ANIMATORE DIGITALE

Sono previsti mini corsi di formazione/ aggiornamento digitale.
Modalità e calendario saranno comunicati in seguito.

ORE ECCEDENTI

I docenti che hanno dato disponibilità (agli atti della scuola) ad effettuare ore eccedenti, sono invitati a consegnare, entro e non oltre il 25.06.2020, la dichiarazione di ore prestate. I docenti Scarpetti A. e Sessa Teresa consegneranno una propria dichiarazione dettagliata comprovante la rendicontazione delle ore per procedere al pagamento delle stesse.

CONSEGNA DOCUMENTI E VARIE
I docenti tutti sono invitati a consegnare qualsiasi documento in loro possesso riguardante i dati personali degli alunni (es. certificati medici,ecc..) c in busta chiusa con la dicitura “dati personali” e mittente prendendo accordi di consegna col vicario Scarpetti.

RIORDINO AULE E SPAZI DEI PLESSI
I referenti di plesso coordineranno le operazioni svolte dai collaboratori scolastici per il riordino di aule e spazi, fornendo loro utili indicazioni.

Tutto il personale docente, in particolare coloro che hanno rivestito incarichi e funzioni per il corrente anno scolastico, dovranno considerarsi impegnati nel lavoro di preparazione del prossimo anno scolastico, ad esclusione del periodo in cui fruiranno delle ferie, per un supporto alla scuola in questo momento così delicato e complesso di emergenza covid.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Di Fiore
f.to digitalmente